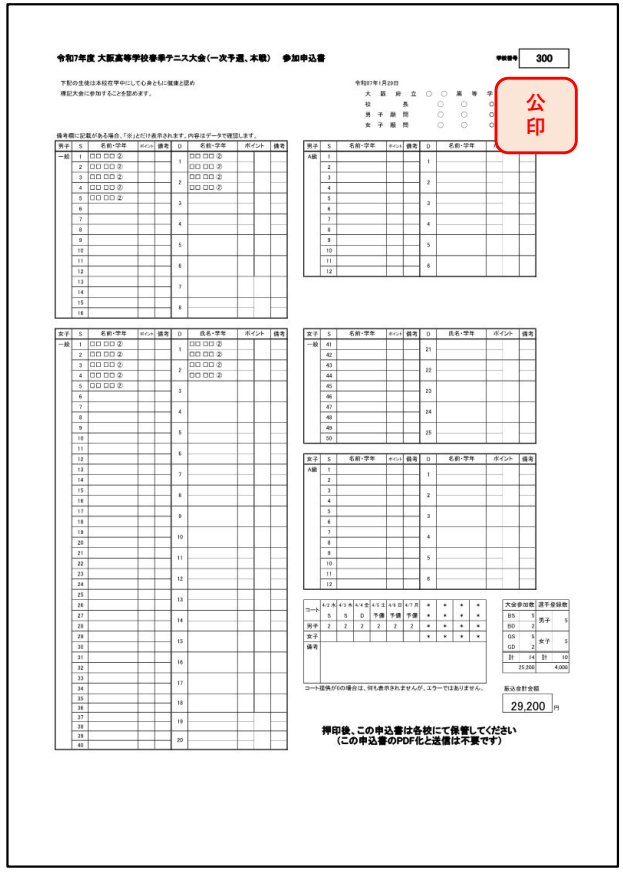
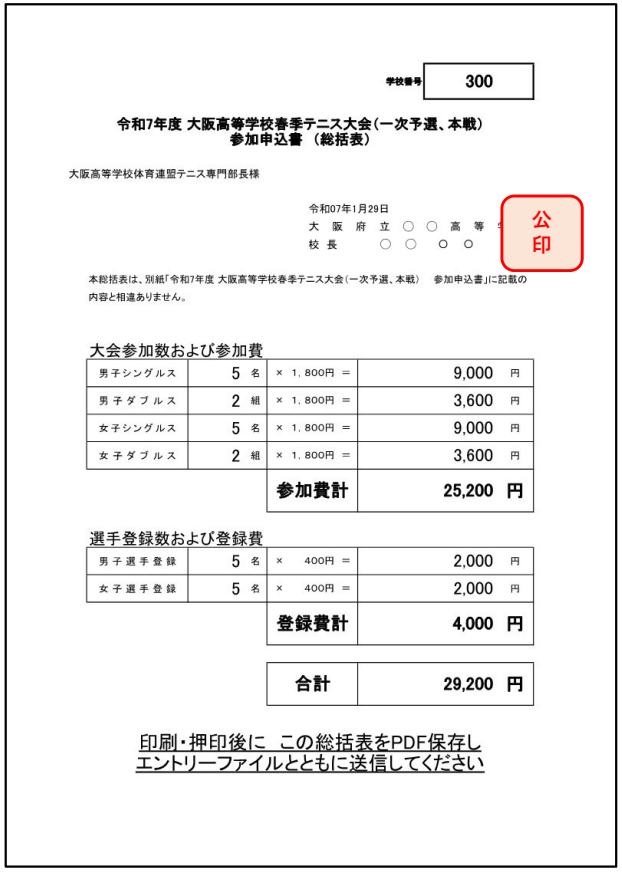
参加申込書

押印後、各校で保管



総括表

押印後、**<u>PDF化し、</u>**
<u>エクセルファイルとともに</u>
<u>メールに添付して送信</u>
（原本は各校で保管）



学校番号 300

令和7年度 大阪高等学校春季テニス大会（一次予選、本戦）
参加申込書 （総括表）

大阪高等学校体育連盟テニス専門部長様

令和07年1月29日
大 阪 府 立 ○ ○ 高 等 学
校 長 ○ ○ ○ ○

公印

本総括表は、別紙「令和7年度 大阪高等学校春季テニス大会（一次予選、本戦） 参加申込書」に記載の内容と相違ありません。

大会参加数および参加費

男子シングルス	5	名	× 1，800円 ＝	9,000	円
男子ダブルス	2	組	× 1，800円 ＝	3,600	円
女子シングルス	5	名	× 1，800円 ＝	9,000	円
女子ダブルス	2	組	× 1，800円 ＝	3,600	円
			参加費計	**25,200**	**円**

選手登録数および登録費

男子選手登録	5	名	× 400円 ＝	2,000	円
女子選手登録	5	名	× 400円 ＝	2,000	円
			登録費計	**4,000**	**円**

合計	**29,200**	**円**

<u>印刷・押印後に この総括表をPDF保存し</u>
<u>エントリーファイルとともに送信してください</u>

Q　「申込書」は提出不要なのに、なぜ「申込書」と「総括表」の両方に押印が必要なのですか？ また、「総括表」のみPDF化して送信するのはなぜですか？

A　**<u>「申込書に公印を押す」＝「学校長が認める」</u>**ですから、申込書にも公印が必要です。「申込書」と「総括表」の内容が食い違っていれば、 各学校の責任において、申込書にも総括表にも公印は押されないはずです。

<u>「総括表に公印がある」=「学校長が参加を認め、かつ、申込書と総括表に相違がないことを確認した」</u>という意味を持ちますので、PDF化・送信するのは総括表のみでOK、ということになります。

申込書には個人情報が多く含まれるため、PDF化してメール送信することは避けました。 エクセルファイルは以前よりパスワードがかかっていますのでメール送信しても問題ありません。